

Marché N°

M	1	1	8	2	-	1	-	2	-	3	-	4	/	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Marché de régie des œuvres pour l'exposition  
« Marilyn Monroe : 100 ans ! » à la Cinémathèque française**

**Lot n°1** : Constats d'état

**Lot n°2** : Accrochage

**Lot n°3** : Soclage

**Lot n°4** : Mannequinage

**Cahier des Clauses Techniques Particulières  
(CCTP)  
commun à tous les lots**

Procédure adaptée en application des articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la commande publique

MAITRISE D'OUVRAGE

CINÉMATHEQUE FRANÇAISE  
Agathe Moroval  
[a.moroval@cinematheque.fr](mailto:a.moroval@cinematheque.fr)  
51, rue de Bercy  
75012 PARIS  
Tél. : 01 71 19 33 24  
Fax : 01 71 19 34 20

MAITRISE D'ŒUVRE

ATELIER MF – MACIEJ FISZER  
Marion Forissier  
[marion@ateliermf.com](mailto:marion@ateliermf.com)  
20, rue Pierre Picard  
75018 Paris  
Tél. : 01 77 13 32 11  
Fax : 01 77 10 70 48

## TABLE DES MATIERES

<b>PRÉAMBULE.....</b>	<b>3</b>
A.    GÉNÉRALITÉS SUR LE BÂTIMENT .....	3
B.    PRÉSENTATION DE L'EXPOSITION TEMPORAIRE AU NIVEAU 5 : .....	3
C.    CALENDRIER GÉNÉRAL.....	4
D.    CONTACTS .....	4
E.    DOCUMENTS À RETOURNER .....	Erreur ! Signet non défini.
F.    LIEU D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS ET CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE.....	5
<b>LOT 1 - CONSTATS D'ÉTAT .....</b>	<b>6</b>
DESCRIPTION DES OUVRAGES .....	6
<b>LOT 2 - ACCROCHAGE.....</b>	<b>9</b>
DESCRIPTION DES OUVRAGES .....	9
<b>LOT 3 - SOCLAGE.....</b>	<b>12</b>
DÉFINITION ET PRÉSENTATION DES PRESTATIONS .....	12
CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE .....	14
DESCRIPTION DES OUVRAGES .....	16
<b>LOT 4 - MANNEQUINAGE.....</b>	<b>18</b>
DÉFINITION ET PRÉSENTATION DES PRESTATIONS .....	18
PRIX .....	Erreur ! Signet non défini.
MODALITÉS DE RÈGLEMENT DES COMPTES .....	Erreur ! Signet non défini.
DESCRIPTION DES OUVRAGES .....	18

## **PRÉAMBULE**

### **A. GÉNÉRALITÉS SUR LE BÂTIMENT**

La Cinémathèque française est un établissement recevant du public (E.R.P.) de 1<sup>ère</sup> catégorie, avec trois fonctions principales, type L, Y, S et avec des activités complémentaires de type R, M, N.

La surface totale du bâtiment est d'environ 14000 m<sup>2</sup>.

Espaces publics et activités

- Quatre salles de cinéma (jauges 415, 200, 96 et 80)
- Trois étages dédiés aux activités pédagogiques (niveaux -1, + 2 et 7 pour les « Studios ») : conférences, cours, ateliers, formations destinées aux enfants comme aux adultes.
- Deux niveaux d'expositions des collections permanentes de la Cinémathèque française (niveaux 2, 4).
- Un niveau d'expositions temporaires (niveau 5).
- Une bibliothèque et une médiathèque du film (niveaux 2, 3, 4), permettant de consulter archives et documents sur l'histoire du cinéma.
- Une librairie (rez-de-chaussée haut).
- Hall d'accueil avec banque d'accueil et billetterie.

### **B. PRÉSENTATION DE L'EXPOSITION TEMPORAIRE AU NIVEAU 5 :**

Les travaux du présent marché concernent les ouvrages d'agencements nécessaires à la réalisation de l'exposition temporaire « *Marilyn Monroe : 100 ans !* » à La Cinémathèque française, 51, rue de Bercy à Paris 12<sup>e</sup>, du 8 avril 2026 au 26 juillet 2026.

Elle sera située dans l'espace des expositions temporaires de la Cinémathèque, au 5<sup>ème</sup> étage. Sa surface est de 600 m<sup>2</sup> environ. Les hauteurs sous plafond sont différentes mais l'exposition se déploie sur un niveau compris entre 419 cm et 517 cm de HSP.

L'exposition célèbre Marilyn Monroe (1926-1962), actrice américaine et sex-symbol à la renommée mondiale. Elle a joué dans plus d'une trentaine de longs métrages de cinéastes renommés (Fritz Lang, Henry Hathaway, George Cukor...). Elle a pourtant été beaucoup dénigrée et sa carrière souvent caractérisée par ses problèmes émotionnels.

L'exposition valorisera son travail de comédienne, déployant ses interprétations et ses rôles culte (*Les hommes préfèrent les blondes*, *Sept ans de réflexion*, *Certains l'aiment chaud*, *Les Désaxés*...). Elle décryptera aussi ce que la multiplicité des récits fictionnels et fantasmés autour de la star dit de notre rapport aux icônes, à Hollywood et aux femmes hypersexualisées. Mille fois photographiée (Richard Avedon, Eve Arnold, Philippe Halsman...), Marilyn Monroe reste une surface de projection toujours renouvelée. Elle est devenue aujourd'hui la matrice de toutes les actrices traversant courageusement une carrière difficile, une femme en avance sur son temps et dans le contrôle de son image, qui annonce l'évolution de la société du 21<sup>ème</sup> siècle.

Parcours en 6 séquences et une introduction

#### **0-INTRODUCTION**

#### **1-MYTHOLOGIE**

#### **2-MÉTAMORPHOSE**

#### **3-FEMME FATALE**

#### **4-LA REVANCHE D'UNE BLONDE**

#### **5-BORDERLINE**

#### **6-PERFORMER MARILYN**

L'exposition dans son ensemble doit être livrée le jeudi 2 avril 2026, les premières visites de presse ou de VIP s'effectuant dès le vendredi 3 avril 2026.

Le marché se compose d'une part forfaitaire et d'une part à commandes pour le lot 1 et le lot 4.

La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) correspond à la subdivision suivante :

**Lot n°1** : Constats d'état  
**Lot n°2** : Accrochage  
**Lot n°3** : Soclage  
**Lot n°4** : Mannequinage

Comme pour toute exposition, l'interaction entre les lots est nécessaire, également avec le titulaire du marché encadrement, et il sera demandé aux différentes entreprises de travailler en bonne intelligence, sous la supervision et le pilotage des MOA et MOE.

Il est par ailleurs recommandé aux entreprises de prendre connaissance précisément des plans et descriptifs relatifs aux autres lots en annexes, qui impactent leur propre champ d'intervention.

### C. CALENDRIER GÉNÉRAL

Montage - Installation de la scénographie	9 février au 19 mars 2026
Période d'encadrement des œuvres	23 février au 20 mars 2026
Accrochage des œuvres en salle d'exposition	23 mars au 2 avril 2026
Visites journalistes + pédagog	3 mars 2026
VERNISSAGE	Lundi 6 avril 2026
Désinstallation des œuvres - emballage	27 juillet au 31 juillet 2026
Démontage et désinstallation de la scénographie	3 août au 7 août 2026

Ce calendrier est susceptible d'être modifié.

Ces dates prévisionnelles seront finalisées avec l'entreprise retenue.

L'organisation des transports, la planification des arrivées d'œuvres puis des retours d'œuvres dans leur lieu d'origine et la planification de l'accrochage et du décrochage se fera en étroite liaison avec la Direction des Expositions et de l'Édition de la Cinémathèque française (Agathe Moroal, Directrice ; Anaïs Vallone, responsable de production de l'exposition).

La liste des cadres à fabriquer et des archives à installer dans les vitrines est susceptible d'évoluer entre la date de remise des offres et la date de l'ouverture de l'exposition.

### D. CONTACTS

Pour toutes questions en cours de consultation, les entreprises concernées par ce dossier ont la possibilité de contacter la maîtrise d'ouvrage via la plateforme PLACE, qui pourra le cas échéant transmettre à la maîtrise d'œuvre les questions ou remarques relevant des études.

### E. CONTENU DU DCE

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est constitué des documents suivants :

- Le descriptif technique ci-dessous par lot ;
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) des différents postes par lot ;
- Le bordereau des prix unitaires pour le lot 4 mannequinage ;
- Liste des œuvres à constats pour le lot 1 (annexe 1) ;
- Listes des œuvres pour le lot 2 (annexe 3) ;
- Cahier de plan relatif au mobilier spécifique (annexe 3) ;
- Descriptions des prestations pour le lot 3 (annexe 4) ;
- Descriptions des prestations pour le lot 4 (annexe 5) ;
- Cahier de plans généraux A3 (annexe 6) ;
- Cahier de plans détaillés relatifs à chacun des lots A3 (annexe 7).

L'offre des candidats aux marchés devra comporter une décomposition explicite des prix indiqués pour chaque poste telle qu'exprimée dans le tableau intitulé **Décomposition des Prix Globale et Forfaitaire (DPGF)** joint au CCTP. Toute offre qui ne répondrait pas aux impératifs de décomposition des prix ou qui serait formulée en dehors du cadre de la DPGF serait déclassée.

La formulation des réponses à l'appel d'offre ainsi que la liste des documents administratifs à fournir sont décrites dans l'avis d'appel public à la concurrence. Les candidats devront signer le planning d'intervention. Le présent C.C.T.P. a pour objet de donner aux candidats les renseignements et spécifications techniques leur permettant d'établir leur offre et de réaliser ensuite les ouvrages mis au point avec la responsable de production. Avant tout début d'exécution des prestations, le titulaire de chaque marché sera réputé avoir pris pleine connaissance de tous les éléments en relation avec l'exécution des prestations qui lui incombent, et d'avoir apprécié exactement toutes les conditions d'exécutions et sujétions. En conséquence, le titulaire devra solliciter toute information complémentaire dont il ressentirait le besoin avant d'engager les opérations.

Le titulaire s'engage à une obligation de résultat générale, tant en termes artistiques et techniques, que chronologiques et financiers.

#### **F. LIEU D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS ET CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE**

L'exposition se tient au niveau 5, dans la salle d'exposition temporaire.

L'accès se fait par la rue Jean Renoir sur laquelle ouvre une aire de livraison. Dans cette aire un monte-charge dessert, à partir du rez-de-chaussée, le niveau -1 (réserves), et le niveau 5 (salle des expositions temporaires).

Caractéristiques du monte-charge MC2B :

Cabine : Largeur = 130 cm / Profondeur = 303 cm / Hauteur = 213 cm

Porte : Largeur = 130 cm / Hauteur = 210 cm / Charge maximum = 2 tonnes

La charge admissible des salles d'exposition est de 500Kg/m<sup>2</sup>.

## **LOT 1 - CONSTATS D'ÉTAT**

L'Entreprise aura à sa charge de faire réaliser les constats d'états pour les phases ALLER et RETOUR, par un ou plusieurs restaurateur.rices spécialisé.es. Les œuvres originales sont très variées, il pourra être considéré comme un atout que le candidat propose des restaurateurs spécialisés par typologie d'items (photographie, art graphique, objet 3D et costumes).

Le présent marché ne comprend pas les œuvres venant de la collection de La Cinémathèque française, dont les constats sont effectués par la Régie des collections (non présentes dans la liste d'œuvre en annexe).

Le restaurateur est responsable du classement des constats par numéro d'œuvre, et de leur numérisation.

Les constats d'état seront effectués sur le logiciel HORUS. Des tablettes seront être mises à disposition des restaurateur.rices. Les constats d'état serviront de premiers constats avant exposition et départ en tournée, il importe donc qu'ils soient réalisés avec minutie et un grand niveau de détail.

Pour les œuvres 3D, plusieurs vues photographiques doivent être intégrées au dossier : de face, de dos, de côtés, et selon état : en-dessous et au-dessus.

### **DESCRIPTION DES OUVRAGES**

Le présent marché prévoit les prestations suivantes :

#### **I-1 PHASE 1 - OUVERTURE DE L'EXPOSITION**

- Visite technique (aller-voir) à la Cinémathèque française pendant ou après réception du chantier d'aménagement de l'exposition temporaire ;
- L'entreprise retenue établira le calendrier des constats d'états, prévu sur deux semaines complètes ;
- Déballage des œuvres non encadrées dans la réserve du niveau -1 ou dans les espaces d'exposition ;
- Déballage des œuvres encadrées dans la réserve du niveau -1 ou dans les espaces d'exposition ;
- Manutention des œuvres pendant la rédaction des rapports de condition ou pour toute autre opération désignée par la Cinémathèque française ;
- Manutention des œuvres de l'atelier d'encadrement au -1 jusque dans la salle d'exposition au niveau 5 au début de l'accrochage dans la galerie d'exposition ;
- La réalisation des constats d'états des œuvres (*cf. annexe 1*) ;
- Prises de mesures des œuvres.

Les constats auront lieu à la Cinémathèque française, 23 février au 20 mars 2026 (dates provisoires).

Des constats d'état seront réalisés à l'arrivée des œuvres et documents à la Cinémathèque française, et avant l'encadrement et la mise sur carte en fonction de la livraison des œuvres dans les locaux de la Cinémathèque française.

La livraison de ces œuvres nécessitant encadrement est prévue entre février et mi-mars 2026.

Pour une partie des œuvres ne nécessitant pas d'encadrement, les constats seront faits au moment du déballage, une fois les caisses livrées et acclimatées en salle d'exposition.

Il est précisé que certains constats seront à faire en présence de convoyeurs, demandés par 3 prêteurs (pour un total de 23 œuvres) :

- 1 convoyeur de Los Angeles :
  - AMPAS : 17 œuvres

- 3 convoyeurs de Paris :
  - BnF : 1 œuvre
  - Chanel : 1 œuvre
  - Musée des Arts décoratifs – MAD : 1 œuvre

Nombre d'œuvres à constater pour la **phase ALLER** : **56**

- Par restaurateur.trice spécialisé.es en arts graphiques : **34**
- Par restaurateur.trice spécialisé.es en objets 3D : **8**
- Par restaurateur.trice spécialisé.es en costume : **14**

*Cf. annexe 1.*

## **I-2 PHASE 2 – FERMETURE DE L'EXPOSITION A PARIS**

L'Entreprise aura en charge de faire réaliser les constats d'états pour la phase RETOUR, des œuvres qui ne partent pas en tournée, par un ou plusieurs restaurateurs spécialisés.

La présente consultation ne comprend pas les œuvres venant de la collection de La Cinémathèque française, dont les constats sont effectués par la régisseuse des collections (non présents dans la liste d'œuvres jointes).

- Le calendrier des constats d'état sera fourni par la Cinémathèque française, il aura lieu sur une période d'une semaine, à partir du 27 juillet 2026 ;
- Manutention des œuvres encadrées de la galerie d'exposition au niveau 5 jusqu'au niveau -1 lorsque les œuvres nécessitent d'être désencadrées avant leur retour ;
- Manipulation des œuvres pendant la rédaction des constats d'état pour toute opération désignée par la Cinémathèque française ;
- Pour toutes les œuvres, prévoir la présence d'un ou plusieurs restaurateur.rices au moment du remballage (après désencadrement à la Cinémathèque française si nécessaire). Ils établiront les constats d'état de fin d'exposition à Paris, dans l'optique de la continuation de la tournée pour une période longue, de plusieurs années. Ces constats se feront, comme les premiers au montage, sur le logiciel HORUS. Des tablettes seront mises à disposition de l'équipe du Titulaire ;
- Étiquetage éventuel, documentation de la manière dont les œuvres étaient présentées à Paris dans l'hypothèse où une disposition particulière serait à respecter pour la suite de la tournée ;
- Les œuvres exposées seront réparties entre :
  - Une liste d'œuvres qui poursuivra en itinérance
  - Une liste d'œuvres qui seront retournées aux prêteurs

Le Titulaire assistera le maître d'ouvrage pour la répartition de ces œuvres et leur suivi (documents préparatoires pour la tournée, étiquetage, etc.)

La réalisation de constat sur les lieux de tournée de l'exposition ne fait pas partie de cette présente consultation. Chaque lieu accueillant fera appel à ses propres restaurateurs, ceux-ci étant amenés à compléter les constats d'état réalisés par l'équipe du Titulaire.

Il est précisé que certains constats seront à faire en présence de convoyeurs, demandés par 3 prêteurs (pour un total de 23 œuvres) :

- 1 convoyeur de Los Angeles :
  - AMPAS : 17 œuvres

- 3 convoyeurs de Paris :
  - BnF : 1 œuvre

- Chanel : 1 œuvre
- Musée des Arts décoratifs – MAD : 1 œuvre

Nombre d'œuvres à constater pour la **phase RETOUR : 56**

- Par restaurateur.trice spécialisé.es en arts graphiques : **34**
- Par restaurateur.trice spécialisé.es en objets 3D : **8**
- Par restaurateur.trice spécialisé.es en costume : **14**

*Cf. annexe 1.*

Les constats retour auront lieu à la Cinémathèque française, pendant la semaine de décrochage des œuvres (dates communiquées ultérieurement).



## **LOT 2 - ACCROCHAGE**

L'Entreprise aura à sa charge l'accrochage et le décrochage des œuvres pour les phases ALLER et RETOUR.

### **DESCRIPTION DES OUVRAGES**

#### **II-1 PHASE 1 – OUVERTURE DE L'EXPOSITION**

Le présent marché prévoit les prestations suivantes pour l'ouverture de l'exposition :

- Visite technique (aller-voir) à la Cinémathèque française pendant ou après réception du chantier d'aménagement de l'exposition temporaire ;
- L'entreprise retenue établira le calendrier d'accrochage, prévu sur deux semaines complètes ;
- Déballage des œuvres non encadrées dans la réserve du niveau -1 ou dans les espaces d'exposition ;
- Déballage des œuvres encadrées dans la réserve du niveau -1 ou dans les espaces d'exposition ;
- Manutention des œuvres pendant la rédaction des rapports de condition et l'accrochage des œuvres ou pour toute autre opération désignée par la Cinémathèque française ;
- Manutention des œuvres de l'atelier d'encadrement au -1 jusque dans la salle d'exposition au niveau 5 au début de l'accrochage dans la galerie d'exposition ;
- Prises de mesures précédant l'accrochage des œuvres sur cimaise ;
- Fourniture du matériel pour un accrochage sécurisé pour fixation sur cimaise Bois (type crochets J - pattes d'accrochage, etc...) adaptés aux tableaux, à la mise sous vitrine (ventouses), sur socle, podium ; le Titulaire du présent marché prévoira l'intégralité de l'outillage nécessaire pour mener à bien cette opération ;
- Percement des cimaises (matériaux mixtes, majoritairement Bois) ;
- Accrochage des œuvres sur cimaise ou structure spécifique ;
- Renforcement de l'accrochage par le biais d'atèles et de cornières si nécessaire ;
- Vérification de la stabilité de l'accrochage ;
- Nettoyage fin des vitrines avant leurs fermeture (traces de doigt ventouses etc.).

L'accrochage prend en compte toutes les œuvres listées dans la colonne accrochage de la liste des œuvres.  
*Cf. annexe 2.*

#### **Accrochage – Œuvres encadrées et tirages contrecollés sur aluminium**

L'entreprise fera des préconisations pour l'accrochage au mur des œuvres encadrées et des tirages contrecollés sur aluminium (au moyen de pattes d'accrochage classiques par exemple, sauf demande spécifique d'un prêteur). Dans ce cas, le Titulaire fera son affaire d'apporter ou d'adapter son matériel en conséquence.

Les reproductions tirées et contrecollées sur aluminium devront avoir une rehausse à l'arrière (1cm). Dans ce cas, le Titulaire fera son affaire d'apporter ou d'adapter son matériel en conséquence.

Si nécessaire, la mise en peinture des éléments de fixations est également assurée par le Titulaire, avec une peinture fournie par le lot Agencement.

Les cadres et les tirages contrecollés doivent être sécurisés.

Plusieurs cadres et tirages contrecollés sur aluminium sont à accrocher sur des éléments scénographiques spécifiques, des cadres suspendus. Il est prévu par le lot Agencement des traverses verticales en T (*cf. annexe 3*).

La fixation des cadres et tirages contrecollés se fera au moyen de pattes de fixation, sur le même principe que la fixation des plaques de MDF 10mm décrit dans l'annexe 3. En se basant sur cette annexe, l'entreprise devra faire des préconisations de fixation.

Certains cadres sont à accrocher sur des murs recouverts de tissus et nécessitent que le système de fixation soit adapté tout en restant le plus discret possible (cf. annexe 6, p.13 et p.14).

Les cadres et tirages contrecollés sur aluminium seront stabilisés, et le Titulaire mettra en œuvre la fixation nécessaire pour éviter tout mouvement du cadre.

Le Titulaire sera force de proposition sur le système d'accrochage le plus adapté. Ces systèmes d'accrochage suivront la tournée, il importe donc que la fixation puisse se faire de manière répétée après montage et démontage à Paris, ce dont le Titulaire tiendra compte dans ses préconisations au Maître d'ouvrage.

Nombre d'œuvres encadrées à accrocher au mur : **202**

- **117** cadres, dont 1 œuvre spécifiquement accrochée avec des pattes crochets en "L"
- **14** tirages d'exposition contrecollés sur aluminium

Cf. annexe 2.

Nombre d'œuvres encadrées à accrocher directement aux cadres suspendus : **18**

- **5** cadres
- **13** tirages d'exposition contrecollés sur aluminium

Cf. annexe 2.

Nombre d'œuvres encadrées à accrocher sur des panneaux MDF : **58**

- **51** cadres
- **3** tirages d'exposition contrecollés sur aluminium

Cf. annexe 2.

### **Accrochage – Œuvres encapsulées**

L'accrochage des œuvres encapsulées se fera en lien avec le Titulaire du marché Encadrement. Dans ce cas, le Titulaire du présent marché fera son affaire d'apporter ou d'adapter son matériel en conséquence. Ces œuvres sont de dimensions variées et principalement des magazines.

Nombre d'œuvres encapsulées à accrocher au mur : **9**

Cf. annexe 2.

Nombre d'œuvres encadrées à accrocher sur des panneaux MDF : **5**

Cf. annexe 2.

Le Titulaire pourra être chargé de l'installation ou de l'ajustement de l'œuvre originale dans le cadre plexi (en cas de problème d'électricité statique, ou de rendu disgracieux qu'il faudra corriger lors de l'accrochage).

### **Accrochage – Installation en vitrine de documents d'archives 2D sur matériel neutre**

Après le déballage et le constat éventuel (hors œuvres CF qui auront déjà été constatées) des œuvres, découpage de carton neutre sans réserve alcaline au format des documents à exposer, installation du document original et fixation sur le carton si nécessaire, à l'aide de matériaux neutres (idéalement, coins ou bandes polyester).

L'offre doit comprendre le montage des originaux sur les plaques de carton neutre.

Nombre d'œuvres 2D avec carton neutre, à placer sous vitrine : **23**

Cf. annexe 2.

## II-2 PHASE 2 – FERMETURE DE L'EXPOSITION

Le présent marché prévoit les prestations suivantes pour la fermeture de l'exposition :

- Le calendrier de décrochage sera fourni par la Cinémathèque française, il aura lieu sur une période d'une semaine, à partir du 27 juillet 2026, avant le départ du camion des œuvres pour stockage ;
- Décrochage des œuvres et enlèvement des œuvres en vitrine ou hors vitrine ;
- Manipulation et manutention des œuvres encadrées de la galerie d'exposition au niveau 5 jusqu'au niveau -1 lorsque les œuvres nécessitent d'être désencadrées avant leur retour ;
- Remballage des œuvres non encadrées dans un emballage propice à la tournée, à l'intérieur des caisses fournies par le transporteur. Les socles éventuels et fixations seront mis de côté et fournis pour voyager avec les œuvres ;
- Étiquetage éventuel, documentation de la manière dont les œuvres étaient présentées à Paris dans l'hypothèse où une disposition particulière serait à respecter pour la suite de la tournée ;
- Les œuvres exposées seront réparties entre : une liste d'œuvres qui poursuivra en itinérance et une liste d'œuvres qui seront retournées aux prêteurs. Le Titulaire assistera le maître d'ouvrage pour la répartition de ces œuvres et leur suivi (documents préparatoires pour la tournée, étiquetage, etc.).

Nombre d'œuvres à décrocher : **239** (nombre à confirmer ultérieurement)

- **172** cadres
- **30** tirages d'exposition contrecollés sur aluminium
- **14** encapsulages
- **23** documents en vitrines

*Cf. annexe 2.*

## **LOT 3 - SOCLAGE**

### **DÉFINITION ET PRÉSENTATION DES PRESTATIONS**

Le présent marché a pour objet la conception, la fabrication et l'installation de l'ensemble des travaux de soclage.

On entend par soclage **tout système de soutien d'une œuvre dans le but de la stabiliser pour sa présentation**. La structure de soutien se doit d'être la plus discrète possible.

#### **Les prestations comprennent :**

- Tous les aller-voir nécessaires ;
- La conception des soclages et autres supports en étroite collaboration avec le MOE et MOA ;
- La pose et le réglage des soclages *in situ* ;
- L'assistance à l'installation des œuvres, et d'éventuelles solutions alternatives dans l'intérêt de la présentation et selon les normes de conservation préventive ;
- Le démontage des œuvres et des soclages à la fin de l'exposition à Paris ;
- L'étiquetage des socles en vue de la tournée ;
- L'élaboration d'un dossier technique pour les besoins de la tournée.

Ces prestations se dérouleront selon les directives de la MOE et la MOA.

À l'issue de l'attribution du marché et avant le début de toute opération, le titulaire devra prendre connaissance du mobilier muséographique prévu pour l'exposition et se reporter, pour remettre son offre, à l'intégralité du présent CCTP.

La présence du titulaire peut être requise aux réunions de chantier.

### **DOCUMENTS À FOURNIR**

En début de prestations, en vue de l'agrément des matériaux que le titulaire souhaite et des finitions choisies, il devra obligatoirement fournir les notices techniques des matériaux détaillant les caractéristiques physico-chimiques.

Le titulaire devra fournir au responsable de production :

- La composition des équipes chargées de la réalisation des opérations et noms des intervenants (à fournir au service sécurité au plus tard 72h avant toute intervention) ;
- Le planning journalier des opérations, à convenir 24 à 48 heures en amont en fonction du planning général d'arrivée des œuvres et d'installations fournies, auprès de la chargée de production de La cinémathèque française.

Chaque œuvre sera mise à la disposition du titulaire une fois le constat d'état réalisé, et après accord de l'éventuel convoyeur de l'œuvre.

### **SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES**

L'objectif est de maintenir des pièces tout en permettant la meilleure lisibilité possible des œuvres. Le soclage doit « s'effacer derrière l'objet ». Il faudra donc le réduire au maximum de façon à le dissimuler du champ visuel. Quel que soit le mode d'accrochage, de fixation ou de maintien, les objets devront pouvoir être facilement amovibles de leur soclage, celui-ci devant s'adapter à l'objet et suivre ses lignes de force. Selon les cas, le soclage pourra atteindre différents niveaux de complexité allant du maintien simple jusqu'à la fixation complète avec de multiples points de maintien de l'œuvre.

Les matériaux utilisés à proximité des objets ou en contact avec ceux-ci doivent être chimiquement neutres et ne pas exercer de contraintes physiques sur l'objet.

## **CLAUSES DÉONTOLOGIQUES**

Le titulaire s'engage à suivre une déontologie particulière à la réalisation des montages :

- Respecter l'intégrité des œuvres en ne réalisant aucune intervention directe sur l'objet (telle que des trous, griffure, collage, rajout de matière, abrasion) ;
- Manipuler les objets avec des gants de coton ou de latex (sauf prescriptions spécifiques), tout en évitant le contact direct avec les plans de travail (utilisation de films support) ;
- Ne pas transporter les œuvres hors de la chambre forte ou de la salle de présentation définitive sans accord préalable de la Cinémathèque ;
- Ne pas laisser les œuvres sans surveillance.

## **CLAUSES TECHNIQUES**

L'aspect esthétique du soclage doit être exempt de défauts, notamment de planimétrie ou de finition.

Tous les matériaux et produits utilisés seront aux normes en vigueur à ce jour, neufs et de premier choix, sans déformations et compatibles.

## **RECOMMANDATIONS CONCERNANT LA CONCEPTION DE SUPPORTS**

- 1- D'une manière générale, le titulaire devra adapter toutes les dimensions des supports aux dimensions des objets.
- 2- Toute proposition de changement dans les typologies doit faire l'objet d'un accord préalable de la MOE ou MOA. Celle-ci devra respecter les recommandations générales relatives à l'intégrité, la stabilité, l'esthétique et la sécurité des pièces
- 3- La conception du support devra garantir la réversibilité de toutes les interventions sur l'objet
- 4- Tout contact entre l'objet et son support devra comporter une interface en matériau neutre (dont les propriétés physico-chimiques sont stables).
- 5- Le centre de gravité de l'objet devra être impérativement pris en compte lors de la conception du support et de son installation. Le soclage, en plus du poids de l'objet, devra supporter et résister aux chocs et vibrations induites notamment par le passage des visiteurs. Ces chocs ne devront pas déplacer ni faire basculer les œuvres de leur support de présentation.
- 6- Les points de contact avec le support seront choisis dans les zones de l'œuvre les plus robustes
- 7- Les points de contact entre le support et l'objet doivent être multiples, afin de répartir les tensions mécaniques et de soutenir tout le poids sans causer de dommages ou de distorsions,
- 8- Les objets ne doivent en aucun cas subir d'efforts de pressions que pourrait induire le dispositif d'accrochage.
- 9- Concernant les objets hors-vitrines, les fixations des œuvres seront spécialement étudiées pour empêcher le vol.
- 10- La hauteur de l'œuvre sur son support devra être en cohérence avec les autres pièces exposées en vitrine ou sur les podiums, sur les recommandations du maître d'œuvre.

## **RECOMMANDATIONS CONCERNANT LES MATERIAUX A UTILISER :**

- 1- D'une manière générale, les matériaux des supports seront suffisamment résistants pour soutenir le poids de l'objet.
- 2- Ils seront compatibles, d'un point de vue mécanique, chimique et esthétique avec les matériaux constitutifs de l'objet à présenter.

- 3- Les points de contact entre l'objet et son soclage ne doivent être ni contondants ni abrasifs en cas de frottement induit par d'éventuels chocs ou vibrations.
- 4- Les matériaux choisis pour les soclages seront pérennes : seuls les matériaux reconnus pour leur stabilité physico-chimique seront utilisés pour les parties des supports en contact direct avec les objets, et pour les soclages contenus dans des vitrines hermétiques. Les matériaux susceptibles de libérer des vapeurs organiques acides ou corrosives sont proscrits (matériau organiques naturels, bois agglomérés, peintures non cuites au four, plastiques organochlorés type PVC, etc.),
- 5- Le grain de surface des supports doit être le moins grossier possible pour limiter l'accumulation des poussières dans les porosités et les risques d'accrochage lors des manipulations
- 6- La section des profilés métalliques sera déterminée pour leur parfaite adéquation à leur fonction structurelle et esthétique.

## **PERFORMANCES MECANIQUES**

- 1- Dans leur ensemble, les assemblages mécaniques devront résister aux efforts normalement supportés par les objets, sans laisser de vide nuisible à la solidité des pièces.
- 2- La solidité des réalisations sera testée par le titulaire au titre de son marché.
- 3- Des tests d'arrachement de scellement devront être effectués, si nécessaire, et par nature de matériau en présence.

Si les propositions de soclage présentées dans la typologie de référence ne répondent pas aux exigences muséographiques et déontologiques (sécurité, stabilité, réversibilité, esthétique, intégrité des œuvres), le titulaire du présent lot devra proposer des solutions alternatives répondant à ces exigences.

## **PERFORMANCES AU FEU**

Les dispositions applicables à l'agencement principal des salles imposent que les matériaux utilisés soient de catégorie M1.

## **CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE**

### **CONTROLE AVANT POSE**

Le titulaire sera tenu de vérifier la nature, l'épaisseur et l'état des réalisations existantes (mobilier scénographique et implantation) auprès du Maître d'œuvre, et alerter la Maîtrise d'ouvrage en cas de problème.

### **PROTECTION DES REALISATIONS PENDANT L'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Le titulaire devra assurer tous types de protection des vitrines et socles et podiums, ainsi que de l'ensemble des éléments sur lesquels il travaillera.

### **MISE EN ŒUVRE**

Le prestataire interviendra in situ, notamment pour la finalisation des soclages de ces objets, en fonction du planning d'arrivée et d'installation des œuvres fourni par la Cinémathèque.

Le titulaire sera tenu de fournir tous les matériaux et moyens nécessaires à la bonne exécution de ses prestations.

#### **4.3.1 Mise en œuvre - généralités**

Le titulaire du présent marché sera tenu de solliciter, auprès du service de sécurité du La Cinémathèque, l'obtention d'un permis feu attribué de façon quotidienne pour tous travaux par points chauds.

#### 4.3.2 Nettoyage de mise en œuvre

Le titulaire devra effectuer le nettoyage des tâches résultant de ses réalisations au fur et à mesure de l'avancement des prestations.

Après travaux, les protections seront enlevées, sans dispersion de poussières et seront évacuées aux frais du titulaire du présent marché.

Les dégradations éventuelles, quelle que soit leur nature, seront supportées par le titulaire du présent marché.

#### 4.3.3 Coordination avec les autres intervenants

Le titulaire devra coordonner sa production avec les titulaires du lot « aménagement général ». Il devra également adapter le calendrier de ses prestations avec celui de l'arrivée et de l'installation des œuvres. Une présence continue sur le chantier sera nécessaire en fonction du planning d'arrivée et d'installation des œuvres qui sera fourni par la Cinémathèque.

#### 4.3.4 Exécution des prestations

- 1- Les travaux préparatoires de découpe et de finition seront réalisés dans l'atelier du titulaire du marché ;
- 2- Les travaux de finition seront révisés au moment de l'accrochage ;
- 3- Le montage et l'installation de l'ensemble support/objet sera réalisé dans le mobilier scénographique sous la supervision de la MOE et MOA.

#### 4.3.5 Présence du public

Le titulaire interviendra dans des espaces fermés au public et devra respecter strictement les consignes de sécurité qui lui seront notifiées pendant son intervention.

#### 4.3.6 Réception des réalisations

Avant réception, le titulaire procédera à une vérification générale de ses réalisations. Cette vérification portera plus particulièrement sur :

- Les soclages et finitions en fonction des échantillons et prototypes,
- L'enlèvement des protections provisoires et leur évacuation hors du site
- Le nettoyage des vitrines et des socles sur lesquels il sera intervenu.

### **PREPARATION ET DEROULEMENT DES OPERATIONS**

Le calendrier des opérations se fera selon un calendrier établi en accord avec la Maîtrise d'ouvrage et la Maîtrise d'œuvre qui définiront le découpage des prestations par phases en cohérence avec le planning d'arrivée des œuvres et de la réalisation des constats.

Pour la création de soclages, le titulaire devra respecter les dix phases principales identifiées ci-dessous :

1. Prise de connaissance de l'emplacement de l'œuvre sur le mobilier scénographique
2. Confirmation de la typologie des supports prévus dans le cadre du marché ou proposition d'une solution alternative,
3. Étude du mode de traitement dans le respect des prescriptions techniques définies dans le présent document, présentation d'un plan d'exécution (à une échelle représentative),
4. Validation des plans d'exécution par la Cinémathèque, la MOE et MOA
5. Réalisation ou adaptation du support en atelier,
6. Montage « à blanc » des objets disponibles,
7. Modification si le montage à blanc n'est pas concluant,
8. Premier positionnement de l'œuvre en situation. Ajustement de la position de l'œuvre dans l'espace,

9. Montage, installation des supports et des objets - sous la responsabilité du titulaire du marché, contrôlé par la MOE et MOA, et des convoyeurs.
10. La dépose des objets sous la responsabilité du titulaire du marché, contrôlé par la MOE et MOA, et des convoyeurs.

## **OBLIGATIONS RELATIVES AUX CONDITIONS TECHNIQUES D'EXECUTION DES OPERATIONS**

### **4.5.1 Engagements du titulaire**

Le titulaire s'engage :

- À exécuter les prestations dans les règles de l'art, et dans les meilleures conditions de sécurité des biens et des personnes ;
- À se conformer aux moyens qu'il aura prévus conformément à son mémoire technique ou à ceux qui auront été déterminés lors des réunions préparatoires, et qui auront été approuvés par la personne chargée de la conduite du marché ;
- À respecter les conditions d'exécution fixées lors des réunions préparatoires prévues ;
- À se conformer au règlement de chantier.

### **4.5.2 Sécurité du chantier**

#### **4.5.2.1 Travaux par points chauds**

Pour tous travaux par point chauds (soudure, brasage...) ou susceptibles de provoquer de la poussière, le titulaire devra, au plus tard 24h avant, demander au service sécurité de la Cinémathèque la délivrance d'un permis feu quotidien.

L'emploi de poste d'oxycoupage ou utilisant des gaz comprimés combustibles ou explosifs est interdit pendant la présence du public dans l'établissement. Leur entreposage est interdit.

#### **4.5.2.2 Protection des travailleurs**

Le titulaire s'engage à fournir à ses salariés les moyens de protection individuelle inhérents aux risques engendrés par l'opération (chaussures de sécurité, gants, lunettes...).

Avant tout début d'exécution des prestations, le titulaire sera réputé avoir pris pleine connaissance des œuvres ou autres biens concernés et de tous les éléments en relation avec l'exécution des prestations et d'avoir apprécié exactement toutes les conditions d'exécution et sujétions.

En conséquence, il devra solliciter toute information complémentaire dont il ressentirait le besoin avant d'engager les opérations.

## **DESCRIPTION DES OUVRAGES**

### **III-1 PHASE 1 – OUVERTURE DE L'EXPOSITION**

#### Prestations

TRANCHE FERME : 1.1 à 1.12 de la DPGF

- Conception, fabrication et installation de l'ensemble des travaux de soclage décrits dans l'annexe 4.

TRANCHE OPTIONNELLE : TO.1 de la DPGF

- Aide à l'installation et à la fixation des mannequins dans les différents mobiliers d'expositions (vitrine costume) – cf. lot 4.

Les soclages de type « tiges » et « platines » seront réalisés en **acier brut noirci ou peint**, selon la teinte à proposer au choix de la maîtrise d'ouvrage, sur proposition du titulaire.

**Nombre d'œuvres à socler : 12**



*Cf. annexe 4 pour la description des prestations attendues.*

*Les candidats sont également invités à consulter les annexe 6 et 7 (plans généraux et DCE agencement).*

Une proposition esquissée ou des références photographiques dans le dossier technique du candidat pour le soclage « en suspension », le plus flottant possible (item 311 ou 306 ou 233) pourrait être un avantage.

La fabrication des éléments décrits pourra être réalisée en amont, en atelier ou bien sur place.  
Certains éléments nécessitent une coordination avec le lot agencement.

L'ensemble des prestations devra être **achevé le jeudi 2 avril 2026, au plus tard**. Le titulaire s'engage à une obligation de résultat général de son intervention, tant en termes artistiques et techniques, que chronologiques et financiers.

### **III-2 PHASE 2 – FERMETURE DE L'EXPOSITION**

#### Prestations

##### **TRANCHE FERME**

- Démontage des œuvres soclées et des soclages. Le titulaire devra étiqueter chaque socle, pour la préparation à la tournée ;
- Un dossier technique présentant les différents soclages des œuvres de l'exposition sera réalisé par l'entreprise afin de préparer la tournée de l'exposition. Ce dossier doit être traduit en anglais.

*Cf. annexe 4.*

L'ensemble des prestations devra être **achevé le vendredi 31 juillet 2026, au plus tard**. Le titulaire s'engage à une obligation de résultat général de son intervention, tant en termes artistiques et techniques, que chronologiques et financiers.

## **LOT 4 - Mannequinage**

### **DÉFINITION ET PRÉSENTATION DES PRESTATIONS**

Le présent marché a pour objet l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour le mannequinage de l'exposition Marilyn Monroe, et la fourniture de services annexes.

#### **Les prestations comprennent :**

- La prise de mesure et volume des mannequins de la Cinémathèque française ;
- L'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour le mannequinage ;
- Tous les aller-voir nécessaires ;
- Le mannequinage des œuvres au moment du montage de l'exposition en étroite collaboration avec le MOE et MOA ;
- Le suivi de chantier comprenant le dépoussiérage, la vérification des mensurations et l'installation ;
- L'assistance à l'installation des œuvres, et d'éventuelles solutions alternatives dans l'intérêt de la présentation et selon les normes de conservation préventive ;
- Le dépoussiérage des œuvres et leur démontage à la fin de l'exposition à Paris ;
- La supervision des conditionnements et l'étiquetage en vue de la tournée ;
- L'élaboration d'un dossier technique pour les besoins de la tournée.

Ces prestations se dérouleront selon les directives de la MOE et la MOA.

*Cf. annexe 5.*

La présence du titulaire peut être requise aux réunions de chantier.

### **DELAIS D'EXECUTION DU MARCHÉ**

Le Titulaire et l'interlocuteur référent pour la direction des expositions et de l'édition de la Cinémathèque française fixeront d'un commun accord le planning d'exécution des prestations sous la forme d'un planning qui sera intégré aux pièces du marché.

Si l'une des deux parties souhaite modifier le planning, elle en informe l'autre partie.

Les éventuelles modifications du planning initial sont réalisées d'un commun accord entre la Cinémathèque française et le Titulaire.

En cas de non-respect de ce planning, le Titulaire se verra appliquer les pénalités mentionnées à l'article « pénalités ».

### **PROLONGATION DU DELAI D'EXECUTION**

Lorsque le Titulaire est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution du fait de la Cinémathèque française ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, la Cinémathèque française prolonge le délai d'exécution. Le délai ainsi prolongé a les mêmes effets que le délai contractuel.

Pour bénéficier de cette prolongation, le Titulaire signale au préalable par écrit à la Cinémathèque française les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel. Il indique, par la même demande, à la Cinémathèque française la durée de la prolongation demandée.

### **DESCRIPTION DES OUVRAGES**

#### **IV-1 PHASE 1 – MISSIONS D'ASSISTANCE À MAITRISE D'OUVRAGE**

Durée : jusqu'à début mars 2026

La titulaire du marché assurera pendant cette phase les prestations suivantes :

M1182-1-2-3-4/2025 – CCTP TOUS LOTS – Exposition « Marilyn Monroe : 100 ans ! »

- 1.1 : Précision du besoin et conseil muséographique pour les mannequins et identification de la réutilisation des mannequins la Cinémathèque française. Une mission de vérification de l'inventaire déjà existant sera organisée dans les réserves de Bercy afin de déterminer précisément quels mannequins seront réutilisés pour la présentation des costumes.
- 1.2 : Préparation d'un dossier technique pour itinérance pour transmission au Design Museum pour la tournée (apport des modifications nécessaires). Comme les constats d'état, ce carnet de mannequinage sera complété au fur et à mesure et accompagnera les œuvres en tournée afin que les équipes puissent s'y référer, sous la supervision de la titulaire qui sera présente à chaque étape d'installation.

## **IV-2 PHASE 2 – MANNEQUINAGE ET INSTALLATION DES MANNEQUINS**

Les différents types de mannequins sont détaillé dans le dossier annexe 5.

Mannequinage des costumes dans l'atelier, et mise en zone tampon en fonction du rétroplanning d'installation

### **2.1 : MANNEQUINAGE**

Réalisation et supervision des coques sur mesure : Définition et assistance à la Direction des expositions et de l'édition pour la définition du besoin de mannequins soit 6 mannequins, en tenant compte pour des raisons de coûts et de délais des formes existantes récupérables (hors CF). Des postures dynamiques sont attendues. Le quantitatif, les postures et les coloris seront validés avec la commissaire de l'exposition et la Direction des expositions et de l'édition avant la mise en fabrication ou la commande de ces éléments.

La prestation sera incluse dans l'offre de la titulaire (liste dans le B.P.U.), et l'entreprise aura la possibilité de facturer directement la Cinémathèque française sous réserve que l'acte de sous-traitance soit bien fourni au préalable.

*Cf. annexe 5 pour la description des prestations attendues.*

Un dossier photographique et des mesures ont été demandés au titulaire du marché transport de l'exposition pour les œuvres des prêteurs américains. Ce dossier technique sera disponible fin janvier-fin février.

### **2.2 : SUIVI CHANTIER**

Arrivée des œuvres, mannequinage et installation à Paris.

Durée : courant du mois de février.

À partir du 23 mars : installation dans la galerie d'exposition du 5<sup>ème</sup> étage du lundi 23 mars au jeudi 2 avril. Le mannequinage pourra continuer sur cette période si l'ensemble des tenues n'ont pas pu être traitées en amont dans l'atelier de mannequinage.

L'arrivée de la plupart des costumes est prévue pour février. Une prestation de la Titulaire est prévue à l'arrivée des œuvres, afin d'anticiper les problèmes de mensurations ou de vestibilité.

Au cours de cette phase, la titulaire s'engage à réaliser les missions suivantes :

- 2.2.1 : Dépoussiérage, vérification des mensurations, déballage de tenues de prêteurs externes, en lien avec une restauratrice spécialisée dans le textile qui fera les constats d'une partie de ces œuvres, les plus fragiles (*cf. lot 1*).  
Vérification des mensurations à l'arrivée des œuvres. L'enjeu de cette mission est notamment de pouvoir identifier des blocages ou des risques concernant les mannequins prévus, afin de faire procéder en atelier aux modifications nécessaires avant la phase installation de l'exposition.

- 2.2.2 : Suivi de chantier, inventaire et suivi soclage : Attribution et étiquetage pour chaque costume et rangement dans la salle dédiée. Pour cette mission, le titulaire et son équipe auront l'aide d'une équipe de manutentionnaires qui ouvriront les caisses et les déplaceront sous la supervision du titulaire.  
Suivi du soclage morphologique (invisible), et éventuellement du calage des accessoires par un socleur du lot 3.  
Supervision du colisage pour les boîtes contenant les costumes avant remise en caisses par le transporteur, pour stockage des caisses vides chez le transporteur. Ce travail s'effectuera en lien avec la responsable de production de l'exposition et l'équipe de régisseurs.

#### **IV-3 PHASE 3 - DESINSTALLATION ET REMBALLAGE DES MANNEQUINS A PARIS**

Période : du lundi 27 juillet au mardi 31 août 2026

Afin de faire le remballage à Paris dans un temps limité, avant départ en Espagne, l'équipe de mannequinage sera chargée, en lien avec l'équipe de remballage et accrochage, des missions suivantes :

- 3.1 : Dépoussiérage en fin d'exposition.
- 3.2 : Désinstallation des costumes sur les mannequins. Supervision des conditionnements (sous-emballages, caisses penderies, caisses en bois) pour les œuvres, pour leurs socles éventuels comme pour les mannequins qui devront avoir un emballage spécifique (tamponnage *a minima*). Assistance à la Direction des Expositions et de l'Édition et conseil pour l'élaboration, par le transporteur retenu pour l'exposition, des emballages, et présence à l'enlèvement lorsque nécessaire à Paris uniquement. Assistance pour la livraison échelonnée et ordonnée des caisses et sous-emballages stockés par le transporteur, assistance à l'élaboration des priorités pour le colisage.

Tous les éléments réalisés dans le cadre du mannequinage (coques, calages, petits soclages, conception de rembourrages, juponage, autres) de l'ensembles des éléments de la liste du dossier doivent être fournies et être utilisable sur l'ensemble e la tournée.

La titulaire remet un calendrier prévisionnel de travail avec son offre, ainsi que l'équipe qu'elle propose de mobiliser et superviser pour mener à bien ces prestations sur la période donnée, de la manière qui permettra la souplesse requise par l'installation.